

FUNDACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE
TÉRMINOS DE REFERENCIA
APOYO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
(ASISTENCIA CONTABLE)
2026

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Lugar de Ejecución:	Bogotá
Tipo e Contrato	Prestación de Servicios
Duración del Contrato:	A la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
Honorarios mensuales	\$4.000.000

2. JUSTIFICACIÓN:

La Fundación para la Conservación y el Desarrollo Sostenible FCDS es una ONG que ha trabajado desde 2011 por la conservación y el desarrollo sostenible de la región amazónica, liderando el diseño e implementación de estrategias de gestión integral. Sus esfuerzos se centran en: a) consolidar corredores de conectividad ecológica; b) generar información biológica y social para la toma de decisiones; c) contribuir a reducir la deforestación y estabilizar la frontera agrícola; d) incluir elementos de infraestructura verde en los proyectos de carreteras; e) implementar iniciativas comunitarias de silvicultura y ecoturismo; f) contribuir a la declaración y gestión de áreas protegidas; y g) monitorear las presiones y amenazas sobre la región amazónica y sus habitantes, h) apoyar el proceso de transición energética justa desde la visión y necesidad de las comunidades de la región amazónica.

LA FUNDACIÓN tiene como objeto 1) La realización de trabajos de tipo Inter agencial, técnicos y comunitarios en temas relacionados con el medio ambiente, el desarrollo sostenible y aspectos socioculturales y 2) La búsqueda, consecución, gestión, administración, canalización e interpretación de recursos financieros dirigidos hacia diversos tipos de áreas y estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, usos y manejo sostenible de la biodiversidad.

Como resultado de su gestión LA FUNDACIÓN, ejecuta proyectos, convenios y acuerdos de cooperación con financiación de recursos de cooperación de organizaciones internacionales y entidades nacionales, con el propósito de cumplir con el objeto de promover la construcción de paz a través de un ordenamiento del territorio que fomente la protección ambiental y el desarrollo sostenible, especialmente de las regiones de la Amazonia y Orinoquia.

Para la ejecución de los recursos financieros y presupuestos establecidos en los diferentes proyectos, convenios y acuerdos de cooperación, bajo el cumplimiento de los criterios de la donación, del cooperante y dentro del marco normativo contable nacional, es necesario adelantar todas las acciones de tipo contable que la legislación colombiana exige y que garanticen la idoneidad en la ejecución de dichos recursos y financiero acorde con los requerimientos del cooperante, lo cual requiere de un manejo contable exigente que hace necesario un apoyo contable y financiero de la FCDS, objeto de la presente contratación.

3. OBJETO:

Prestar sus servicios profesionales como asistente del área contable de la Fundación para la Conservación y el Desarrollo Sostenible – FCDS.”

4. ACTIVIDADES:

1. Causación de honorarios de contratistas mensuales
2. Elaboración de egresos de proveedores, nómina y contratistas.
3. Conciliaciones bancarias mensuales
4. Apoyo en ajustes de Balance general y de proyectos
5. Apoyo en elaboración de medios magnéticos nacionales y distritales
6. Conciliación de tarjeta (Retiro en efectivo)
7. Impresión y ubicación de soportes contables
8. Capacitación de sistema contable Novasoft
9. Todas aquellas inherentes a la prestación del servicio.
10. Las demás que se acuerden con el supervisor del contrato y se deriven del cumplimiento del objeto contractual.

5. INFORMES Y PRODUCTOS:

1. Plan de trabajo para la ejecución del contrato acordado con el supervisor del mismo.
2. Cuatro (4) informes de actividades y productos enmarcados en el cumplimiento del contrato.
3. Elaboración y desarrollo de los documentos, bases de datos, controles, cifras, títulos valores y todas aquellas
4. Todas las actividades generadas de sus funciones específicas de la cláusula segunda.
5. Realizar el cierre contable.
6. Presentación de información a entidades externas.
7. Las demás que se deriven del cumplimiento de las actividades y se acuerden con el supervisor del contrato.

6. DURACIÓN DEL CONTRATO:

A la firma del contrato hasta 31 de Diciembre de 2026

7. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

Pagos mensuales de \$4.000.000 (cuatro Millones de pesos) a la finalización de cada mes del contrato, previa entrega del informe mensual requerido y los soportes en el avance de las actividades correspondientes.

8. GASTOS DE VIAJE: FCDS

Cubrirá los gastos de transporte y estadía fuera del lugar de residencia del (de la) contratista, requeridos para el desarrollo de las actividades del plan de trabajo que se acuerde con el supervisor del contrato.

9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato será realizada por la Coordinadora Financiera o la persona que la fundación asigne para el mismo.



10. PERFIL REQUERIDO:

Tecnólogo en contabilidad, o estudiante de últimos semestres. Experiencia mínima de dos años en: causaciones, conciliaciones, manejo de impuestos, comprobantes de nómina y proveedores.

11. DOCUMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO: REQUERIDA

- Hoja de vida con soportes académicos y laborales.
- RUT actualizado.
- Certificación bancaria.
- Certificación fondo pensiones.
- Certificación EPS.
- Fotocopia de cedula
- Certificaciones actualizadas de los órganos de control para los respectivos antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios.